

Принято
Управляющим советом
МБОУ «СОКШ № 4»
(протокол от 31.08.2023 № 1)

Утверждено
приказом МБОУ "СОКШ №4»
от 31.08.2023 № 453

Положение
об Управляющем совете
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная кадетская школа № 4»

1. Общие положения

1.1. Положение об Управляющем совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная кадетская школа № 4» определяет порядок создания и деятельности Управляющего совета муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная кадетская школа № 4» (далее – Положение).

1.2. Управляющий совет муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная кадетская школа № 4» (далее – Управляющий совет) - коллегиальный орган, имеющий управленческие полномочия по решению и согласованию значимых вопросов функционирования и развития муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная кадетская школа № 4» (далее – Школа), осуществляющий свою деятельность в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами, реализующий принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.3. В своей деятельности Управляющий совет Школы руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 1.07.2013 № 68-оз «Об образовании в Ханты - Мансийском автономном округе – Югре», Уставом Школы и настоящим Положением.

2. Состав и формирование Управляющего совета.

2.1. Управляющий совет состоит из избираемых членов, представляющих:

- а) родителей (законных представителей) учащихся Школы;
- б) педагогических работников Школы;
- в) учащихся Школы, достигших возраста 14 лет.

2.2. Назначенными членами Управляющего совета являются: директор Школы (по должности) и представитель департамента образования администрации города Нефтеюганска (назначенный соответствующим приказом).

По решению Управляющего совета в его состав могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности и опыт могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Школы.

2.3. Общая численность Управляющего совета составляет 25 человек, при этом количество членов из числа родителей (законных представителей) учащихся составляет 11 человек (по одному представителю от каждой параллели классов Школы), количество членов из числа работников Школы не может превышать 1/4 от общего числа членов Управляющего Совета (6 человек), представителей учащихся должно быть не менее одного от каждой параллели 9-11-х классов.

2.4. Кандидаты в члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) учащихся избираются на родительских собраниях (по одному человеку от параллели классов).

2.5. Работники Школы, дети которых обучаются в Школе, не могут быть избраны в члены Управляющего совета в качестве родителей (законных представителей) учащихся, но участвуют в их выборах.

2.6. Кандидаты в члены Управляющего Совета от учащихся выбираются на ученической конференции (один человек от параллели 9-11-х классов).

2.7. Члены Управляющего совета из числа педагогических работников Школы избираются педагогическим советом Школы. Общая численность членов Управляющего совета из числа педагогических работников Школы должна составлять не более 6 человек.

2.8. Члены Управляющего совета избираются сроком на 2 года и работают на общественных началах. В случае выбытия выборных членов Управляющего совета, Управляющий совет имеет право кооптировать в состав Управляющего совета новых членов по предложению действующих членов Управляющего совета.

2.9. Персональный состав Управляющего совета утверждается приказом по Школе.

2.10. Вопросы, требующие учета мнения родителей (законных представителей) по вопросам управления школой и принятия локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы обсуждаются на совместном заседании Управляющего совета и председателей классных родительских комитетов с правом решающего голоса.

3. Компетенции Управляющего совета.

3.1. Рассмотрение программы развития и образовательных программ Школы.

3.2. Согласование учебного плана Школы в части, формируемой участниками образовательных отношений.

3.3. Установление режима занятий учащихся по представлению Педагогического совета Школы, в том числе продолжительности учебной недели, времени начала и окончания занятий.

3.4. Принятие решения о введении требований к одежде учащихся.

3.5. Согласование по представлению директора Школы ежегодного публичного доклада по итогам учебного года, ежегодных отчетов о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

3.6. Содействие в привлечении Школой средств из внебюджетных источников.

3.7. Рассмотрение вопросов создания необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся Школы.

3.8. Принятие Положения об Управляющем совете Школы, изменений в него.

3.9. Выдвижение кандидатур учащихся, педагогических работников, родителей учащихся, Школы для участия в конкурсах.

4. Организация работы Управляющего совета.

4.1. Заседание Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в три месяца, а также по инициативе председателя Управляющего совета, директора Школы и требованию не менее 25% членов Управляющего совета.

4.2. Заседание Управляющего совета считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины его членов. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании Управляющего совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета. Решение Управляющего совета может быть принято без проведения заседания путем проведения заочного голосования (рассылка материалов на электронную почту членов Управляющего совета), а также в дистанционном режиме.

4.3. На первом заседании сформированный в полном составе Управляющий совет избирает на срок полномочий Управляющего совета председателя, заместителя (заместителей председателя), секретаря Управляющего совета. Представитель учредителя, учащиеся, директор и работники Школы не могут быть избраны председателем, заместителем председателя Управляющего совета.

4.4. Председатель Управляющего совета планирует и организует его работу, готовит заседания Управляющего совета и председательствует на них, обеспечивает на заседании ведение протокола. Подписывает решения Управляющего совета, контролирует их выполнение.

4.5. В случае отсутствия Председателя Управляющего совета его функции осуществляет заместитель.

4.6. Секретарь Управляющего совета ведет протокол заседаний Управляющего совета, другую документацию, участвует в подготовке заседаний.

5. Права и ответственность членов Управляющего совета.

Член Управляющего совета имеет право:

5.1. Принимать участие в обсуждении и принятии решений Управляющего совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Управляющего совета.

5.2. Получать от администрации Школы, председателя и секретаря Управляющего совета, предоставления всей необходимой для участия в работе Управляющего совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Управляющего совета.

5.3. Присутствовать на заседании педагогического совета с правом совещательного голоса.

5.4. Присутствовать на уроках по согласованию с директором Школы.

5.5. Досрочно выйти из состава Управляющего совета.

5.6. Член Управляющего совета обязан присутствовать на всех заседаниях Управляющего совета, не пропускать их без уважительной причины.

6. Делопроизводство Управляющего совета.

6.1. Протокол заседания Управляющего совета оформляется не позднее 5 дней после его проведения. Протокол заседания Управляющего совета подписывается Председателем Управляющего совета, который несет ответственность за правильность составления протокола.

6.2. Протоколы Управляющего совета имеют печатный вид, по окончании учебного года переплетаются и хранятся согласно номенклатуре дел Школы. Протоколы подписываются председателем и секретарем Управляющего совета.