



# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НЕФТЕЮГАНСКА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.01.2010

№ 45

О реестрах наиболее коррупционно опасных должностей администрации города Нefтеюганска и наиболее коррупционно опасных сфер деятельности администрации города Нefтеюганска

Руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 25.09.2008 № 86-оз «О мерах по противодействию коррупции в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре», в целях исполнения протокола заседания межведомственного Совета при Губернаторе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры по противодействию коррупции от 13.03.2009 № 2, пункта 2.3 Плана профилактики и противодействия коррупции в муниципальном образовании город Нefтеюганск на 2008-2010 годы, утверждённого распоряжением главы города от 01.11.2008 № 285-р (с изменениями на 07.07.2009 № 233-р), постановляю:

1. Утвердить реестр наиболее коррупционно опасных должностей администрации города Нefтеюганска согласно приложению № 1.

2. Утвердить реестр наиболее коррупционно опасных сфер деятельности администрации города Нefтеюганска согласно приложению № 2.

3. Начальнику пресс-службы администрации города Е.С. Драчёву опубликовать постановление в газете «Здравствуйте, нефтеюганцы!» и разместить на официальном сайте администрации города в сети Интернет.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города А.Ю. Кузнецова.

Глава города

С.В. Буров

Приложение № 1  
к постановлению  
администрации города  
от 20.01.2010 № 45

Реестр  
наиболее коррупционно опасных должностей администрации города  
Нефтеюганска

- 1.Глава города.
- 2.Первый заместитель главы города.
- 3.Заместитель главы города.
- 4.Советник главы города.
- 5.Помощник главы города.
- 6.Консультант главы города.
- 7.Директор департамента.
- 8.Заместитель директора департамента.
- 9.Председатель комитета.
- 10.Заместитель председателя комитета.
- 11.Начальник управления.
- 12.Заместитель начальника управления.
- 13.Начальник отдела.
- 14.Заместитель начальника отдела.
- 15.Начальник службы.
- 16.Должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которым предусматривает:
  - осуществление постоянно или временно переданных органам местного самоуправления в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры отдельных государственных полномочий;
  - осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций должностного лица или органов местного самоуправления либо организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций;
  - предоставление муниципальных услуг физическим и юридическим лицам;
  - осуществление муниципального контроля в соответствующей сфере деятельности;
  - выдачу соответствующих разрешений;
  - подготовку и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований;
  - подготовку и принятие решений по установлению цен (тарифов) в соответствии с полномочиями, установленными законодательством Российской Федерации;

Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и Уставом города Нефтеюганска;

-управление имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Нефтеюганска;

-размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд муниципального образования город Нефтеюганск.

Реестр  
наиболее коррупционно опасных сфер деятельности администрации города  
Нефтеюганска

- 1.Формирование и исполнение бюджета муниципального образования, а также контроль за исполнением бюджета муниципального образования.
- 2.Расходование внебюджетных средств, а также контроль за расходованием внебюджетных средств.
- 3.Предоставление муниципальных гарантий, бюджетных кредитов, субсидий, управление муниципальным долгом.
- 4.Установление местных налогов и тарифов.
- 5.Владение, пользование и распоряжение объектами муниципальной собственности (здания, строения, сооружения), в том числе по вопросам аренды, безвозмездного пользования и приватизации этих объектов.
- 6.Владение, пользование и распоряжение земельными участками, находящимися в муниципальной собственности, и земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, в том числе по вопросам аренды и продажи этих участков.
- 7.Владение, пользование и распоряжение муниципальным жилищным фондом, в том числе по вопросам заключения договоров социального, коммерческого найма, найма специализированного жилого фонда.
- 8.Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.
- 9.Выдача соответствующих разрешений, признание выданных разрешений недействительными, а также их аннулирование.
- 10.Организация и проведение претензионно-исковой работы.
- 11.Заключение муниципальных контрактов и договоров с физическими и юридическими лицами.
- 12.Организация и осуществление муниципального контроля.
- 13.Строительство и капитальный ремонт.
- 14.Транспорт и дорожное хозяйство.
- 15.Жилищно-коммунальное хозяйство.
- 16.Здравоохранение.
- 17.Образование.