

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
КАДЕТСКАЯ ШКОЛА № 4»

П Р И К А З

10.04.2015

№ 125

Об утверждении Положения «Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства для работников муниципального бюджетного учреждения «Средняя общеобразовательная кадетская школа № 4»

В соответствии с постановлением Администрации города Нефтеюганска от 31.03.2015 № 31-нп «Об утверждении типовых правил обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства для муниципальных учреждений и муниципальных предприятий города Нефтеюганска», приказываю:

1. Утвердить Положение «Правила обмена подарками и знаками делового гостеприимства для работников муниципального бюджетного учреждения «Средняя общеобразовательная кадетская школа № 4» согласно приложению.

2. Секретарю учебной части ознакомить с настоящим приказом работников Школы под роспись.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Л.И. Степкина

Правила
обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства для
работников муниципального бюджетного учреждения «Средняя
общеобразовательная кадетская школа № 4»

1. Общие положения

Настоящие правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства для работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная кадетская школа № 4» (далее – Правила) определяют общие требования к дарению и принятию деловых подарков, а также к обмену знаками делового гостеприимства для работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная кадетская школа № 4».

2. Дарение деловых подарков и оказание знаков делового гостеприимства

2.1. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства должны:

соответствовать требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, автономного округа, настоящих Правил, локальных нормативных актов Школы; быть вручены и оказаны только от имени сторонней организации.

2.2. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства не должны:

создавать для получателя обязательства, связанные с его должностным положением или исполнением им служебных (должностных) обязанностей;

представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

быть в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов;

создавать репутационный риск для работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная кадетская школа № 4»

2.3. Стоимость подарка, подлежащего дарению, не должна превышать трёх тысяч рублей.

3. Получение работниками муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная кадетская школа № 4» деловых подарков и принятие знаков делового гостеприимства

3.1. Работники муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная кадетская школа № 4» могут получать деловые

3.1. Работники муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная кадетская школа № 4» могут получать деловые подарки, знаки делового гостеприимства только на официальных мероприятиях, если это не противоречит требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, автономного округа, настоящим Правилам, локальным нормативным актам муниципальных учреждений и муниципальных предприятий.

3.2. При получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная кадетская школа № 4» обязан принять меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов в соответствии с Положением о конфликте интересов, утвержденным локальным нормативным актом организации.

3.3. В случае возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работником муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная кадетская школа № 4» обязан в письменной форме уведомить об этом руководителя или должностное лицо организации, ответственное за противодействие коррупции, в соответствии с процедурой раскрытия конфликта интересов, утвержденной локальным нормативным актом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная кадетская школа № 4».

3.4. Работникам муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная кадетская школа № 4» запрещается:

принимать предложения от сторонних организаций или третьих лиц о вручении деловых подарков и об оказании знаков делового гостеприимства, деловые подарки и знаки делового гостеприимства в ходе проведения деловых переговоров, при заключении договоров, а также в иных случаях, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на принимаемые решения;

просить, требовать, вынуждать сторонние организации или третьих лиц дарить им либо их родственникам деловые подарки и/или оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства;

принимать подарки в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.

3.5. Работник муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная кадетская школа № 4», получивший деловой подарок, обязан сообщить об этом и сдать деловой подарок в соответствии с постановлением администрации города Нефтеюганска от 28.03.2014 № 55-нп «Об утверждении Положения о сообщении лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации города Нефтеюганска, а также работниками муниципальных организаций о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации».