


СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МБОУ «СОКШ № 4»
(протокол от 31.08.2021 № 1)

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ "СОКШ №4»
от 31.08.2021 № 419
 Л.И. Степкина

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом
МБОУ «СОКШ № 4»
(протокол от 31.08.2021 № 1)

Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная кадетская школа №4» и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением* «Средняя общеобразовательная кадетская школа №4» и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная кадетская школа № 4» (далее – Школа).

1.2. Настоящее Положение устанавливает общие требования к оформлению возникновения, изменения, приостановления и прекращения образовательных отношений при реализации Школой основных и дополнительных общеобразовательных программ.

1.3. Особенности возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся в части, не урегулированной законодательством об образовании и настоящим Положением, могут устанавливаться локальными нормативными актами Школы по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

2. Основания и порядок оформления возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ Школы о приеме лица на обучение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

2.2. При приеме в первый класс, а также для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации ответственный за прием заявлений и документов готовит проект приказа о зачислении и передает его на подпись директору в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.3. При приеме в порядке перевода на обучение по основным общеобразовательным программам ответственный за прием заявлений и документов готовит проект приказа о зачислении в соответствующий класс и передает его на подпись директору в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

2.4. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

3. Основания и порядок оформления изменения образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения учащимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей учащегося и Школы:

- в случае изменения формы образования или формы обучения;
- в случае перевода на обучение с использованием дистанционных образовательных технологий, по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение;
- при организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов;

3.2. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный директором Школы.

3.3. Приказ издается в течение пяти рабочих дней с даты приема заявления и соответствующих документов.

3.4. В случаях, когда решение об изменении образовательных отношений принимает педагогический совет, приказ издается в течение одного рабочего дня с даты принятия решения педагогическим советом.

3.5. В случаях организации обучения по основным образовательным программам на дому приказ издается в течение трех рабочих дней после получения документов, подтверждающих изменение формы обучения.

3.6. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

4. Основания и порядок оформления приостановления образовательных отношений

4.1. В целях обеспечения непрерывности образовательного процесса приостановление образовательных отношений в школе не осуществляется.

4.2. В случае невозможности дальнейшего освоения образовательной программы в полном объеме учащимся, например по причине временного переезда в другую местность, командировки родителей, прохождения санаторно-курортного лечения и т.д., решение о дальнейшем получении образования принимается индивидуально в каждом конкретном случае.

5. Основания и порядок оформления прекращения образовательных отношений

5.1. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ школы об отчислении учащегося.

5.2. При отчислении в случае изменения формы получения образования на обучение в форме семейного образования или самообразования издается приказ об отчислении в течение трех рабочих дней с даты приема заявления.

5.3. При отчислении из школы в порядке перевода в другую образовательную организацию на обучение по основным общеобразовательным программам издается приказ об отчислении в порядке перевода в течение трех рабочих дней с даты приема заявления.

5.4. При отчислении из школы в связи с получением образования издается приказ об отчислении выпускников на основании результатов государственной итоговой аттестации и решения педагогического совета в течение трех рабочих дней с даты решения педагогического совета.

5.5. При отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста 15 лет, в качестве меры дисциплинарного взыскания издается приказ об отчислении после проведения необходимых процедур учета мнения родителей (законных представителей) учащегося и согласования с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав в течение трех рабочих дней с даты последнего согласования.

5.7. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы, прекращаются с даты его отчисления из Школы.