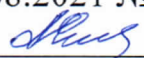


СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МБОУ «СОКШ №4»
(протокол от 31.08.2021 № 1)

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ «СОКШ №4»
от 31.08.2021 № 419
 Л.И. Степкина

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом
МБОУ «СОКШ №4»
(протокол от 31.08.2021 № 1)

Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная кадетская школа № 4»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная кадетская школа № 4» (далее - Положение) разработано в соответствии с нормативными правовыми документами федерального уровня:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,

Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 (в последней редакции);

Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 (в последней редакции);

Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 года № 413;

Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";

Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная кадетская школа № 4» (далее - Школа)

1.2. Положение является локальным нормативным актом Школы, определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, их перевод в следующий класс по итогам учебного года.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса образовательной программы сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.4. В Положении использованы следующие определения:

Успеваемость – это степень освоения объема знаний, навыков, умений, установленных рабочими программами учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее рабочая программа), с точки зрения их осмысленности, полноты, глубины, прочности.

Текущий контроль успеваемости учащихся – это установление уровня освоения содержания компонентов какой - либо части (темы) конкретного учебного предмета, курсов, дисциплины (модуля) в процессе его изучения учащимися по результатам проверки (проверок).

Промежуточная аттестация - это установление уровня освоения отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), предусмотренных основной образовательной программой.

Отметка - это результат процесса оценивания, количественное выражение результатов освоения образовательной программы учащимися в пятибальной системе оценивания.

Оценка уровня освоения программы - это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемым целям.

Академическая задолженность - это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

1.5. Вопросы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации рассматриваются и обсуждаются на заседаниях методического совета Школы, совещаниях при директоре, педагогических советах в соответствии с планом работы Школы

1.6. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

2. Содержание и порядок проведения входного (стартового) контроля уровня освоения образовательных программ по предметам учебного плана.

2.1. Входной (стартовый) контроль – это определение уровня освоения учащимися образовательных программ по предметам учебного плана за предшествующий учебный год или оценка исходного уровня знаний учащихся перед началом реализации образовательной программы. Определение в рамках входного контроля уровня сформированности образовательных результатов учащихся позволяет учителю оптимально организовать процесс повторения;

определить эффекты от обучения за прошлый учебный год и уровень готовности учащихся к освоению содержания образовательной программы.

2.2. Входной (стартовый) контроль проводится с целью определения исходного для текущего учебного года уровня подготовки учащихся как фундамента для дальнейшего освоения образовательных программ по учебным предметам во 2-11-х класса по отдельным предметам учебного плана:

Классы	Предметы
2-4-е классы	математика, русский язык
5-е классы	математика, русский язык, английский язык, литература
6-7-е классы	математика, русский язык, литература, история, биология, география, иностранные языки
8-е классы	русский язык, литература, алгебра, геометрия, история, обществознание, физика, химия, биология, география, иностранные языки, информатика и ИКТ
9-11-е классы	русский язык, литература, алгебра, геометрия, история, обществознание, физика, химия, биология, география, иностранные языки, информатика и ИКТ

2.3. Входной (стартовый) контроль осуществляется в течение первой - третьей недели учебного года в сроки, определённые учителями-предметниками в утвержденной директором Школы рабочей программе по учебному предмету.

2.4. При организации и проведении входного контроля во 2-9-х классах учителем-предметником используются контрольно-измерительные материалы для проведения итоговой контрольной работы по предмету в конце предыдущего учебного года; в 10-х - 11-х классах по русскому языку, математике, профильным предметам – контрольно-измерительные материалы, предоставленные ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений» на сайте <http://www.fipi.ru>.

2.5. Отметки, полученные учащимися по итогам выполнения входной (стартовой) работы, учителями-предметниками доводятся до сведения всех учащихся и выставляются в электронный журнал.

2.6. На основании анализа результатов входного (стартового) контроля учителя-предметники выявляют проблемы качества освоения образовательной программы по предмету; намечают пути их устранения в рамках повторения и систематизации изученного; составляют индивидуальные программы коррекции неудовлетворительных образовательных результатов для отдельных категорий учащихся; показавших неудовлетворительные или более низкие, по сравнению с предыдущим учебным годом, образовательные результаты для организации в процессе обучения их индивидуального сопровождения.

3. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся.

3.1. Текущий контроль успеваемости может проводиться в виде устной проверки знаний, письменной проверки знаний, практической работы или проекта.

3.2. Формы устной проверки - устный ответ, чтение наизусть, доклад.

3.3. Формы письменной проверки контрольная работа или проверочная работа (текстовая работа, тест, диктант, сочинение, изложение), лабораторная работа, практическая работа (выполнение контрольных двигательных упражнений, контрольное исполнение музыкальных произведений, изготовление изделий и др.).

3.4. В течение учебного дня для одних и тех же учащихся может быть проведено не более одной контрольной работы.

3.5. Не допускается выставление неудовлетворительных отметок учащимся на первом уроке после их длительного (не менее 5 рабочих дней) отсутствия и на первом уроке сразу после каникул, активированных дней/карантина.

3.6. Время, отводимое на выполнение письменных контрольных работ не более: в 1-8-х классах - одного учебного часа; в 9-11-х классах - двух учебных часов.

3.7. Критерии оценивания при проведении текущего контроля определены конкретной рабочей программой учебного предмета, курса.

3.8. Результаты текущего контроля оцениваются и фиксируются по 5-бальной шкале отметок: «5» - отлично; «4» - хорошо; «3» - удовлетворительно; «2» - неудовлетворительно.

3.9. Результаты текущего контроля успеваемости не оцениваются:

3.9.1. В 1-х классах по всем предметам в течение учебного года.

3.9.2. По предметам: «физическая культура» (третий час - «физическая культура (строевая подготовка)», «физическая культура (спортивные игры)» «Основы религиозных культур и светской этики», по учебным курсам части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесс.

3.10. По итогам четверти (для 2-9 классов) / полугодия (для 10-11 классов) выставляется итоговая отметка на основании результатов текущего контроля успеваемости, с учётом результатов контрольных работ не позднее двух дней до начала каникул.

3.11. Отметка за четверть выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период, за полугодие – при наличии не менее 5-ти отметок за соответствующий период.

3.12. Текстовые отметки «н/б» (не аттестация по болезни или уважительной причине), «н/а» (не аттестация по неуважительной причине) могут быть выставлены только в случае, если учащийся пропустил более 75% занятий за учебный период и не получил положительные отметки при проведении индивидуальных мероприятий контролирующего характера с учётом потребностей и возможностей учащихся.

3.13. При возникновении при выведении четвертной (полугодовой) отметок спорной ситуации учителем применяется правило математического округления.

3.14. Текущий контроль успеваемости учащихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности) осуществляется в этих учебных заведениях; полученные результаты

учитываются при выставлении четвертных (полугодовых) отметок в Школе в соответствии с Порядком зачёта результатов (надо писать положение) освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

3.15. Классные руководители и учителя-предметники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством электронного дневника, так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся.

3.16. Классные руководители итоги четверти / полугодия обязаны довести до сведения учащихся и их родителей (законных представителей), а в случае неудовлетворительных результатов - в письменном виде под роспись родителей (законных представителей) учащегося с указанием даты ознакомления.

3.17. По итогам отчётного периода (четверти/ полугодия) учитель разрабатывает карту индивидуального сопровождения учащегося, получившего неудовлетворительную отметку по учебному предмету, курсу.

3.18. Формы и порядок аттестации по итогам отдельных учебных периодов (четверть, полугодие) учащихся, получающих образование в форме семейного образования, по индивидуальному учебному плану, обучение в форме самообразования, определяются настоящим положением.

4. Содержание и порядок проведения административного контроля успеваемости учащихся.

4.1. Административные контрольные работы для учащихся проводит администрация школы в рамках внутришкольного контроля с целью анализа результатов преподавания учебного предмета в соответствии с учебным планом.

4.2. Целью проведения административных и контрольных работ является:

4.2.1. Установление фактического уровня теоретических знаний учащихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;

4.2.2. Соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС во всех классах;

4.2.3. Контроль за выполнением рабочих программ и тематического планирования.

4.3. Административные контрольные работы проводятся согласно графику, составленному администрацией школы и утвержденному приказом директора Школы.

4.4. На административной работе обязательно присутствие учителя, преподающего в контролируемом классе.

4.5. КИМ для административных контрольных работ составляют учителя, согласовываются на методическом совете школы.

4.6. Административные контрольные работы могут быть оформлены в виде тестов или традиционной контрольной работы, количество которых должно быть не менее двух вариантов. К вариантам административных контрольных работ прилагаются эталоны ответов и критерии оценивания.

4.7. В журнале учебных занятий в день проведения административных контрольных работ на правой стороне оформляется запись «АКС», на левой стороне выставляются все полученные оценки.

4.8. В один учебный день в классе может быть проведена только одна административная контрольная работа, не более 2-х в течение недели.

4.9. Периодичность проведения административных контрольных срезов:

классы	1 четверть	2 четверть/ I полугодие	3 четверть
2-4	Математика, русский язык	Математика, русский язык, окружающий мир, английский язык	Математика, русский язык
5-9	Математика, русский язык	Математика, русский язык, английский язык, физика, химия, биология, география, информатика и ИКТ, история, обществознание	Математика, русский язык
10-11	Математика, русский язык	Математика, русский язык, английский язык, физика, химия, биология, география, информатика и ИКТ, история, обществознание, право	Математика, русский язык

5. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации.

5.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся.

5.2. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, предусмотренных основной образовательной программой;

- соотнесение уровня освоения отдельной части или всего объема учебного предмета, курса с требованиями ФГОС.

5.3. Промежуточная аттестация в Школе проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

5.4. Промежуточная аттестация проводится, начиная со второго класса.

5.5. Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу в соответствии с учебными планами основных образовательных программ соответствующего уровня.

5.6. Промежуточная аттестация может проводиться в 2-х вариантах:

- а) в качестве отдельной процедуры;

- б) как среднее арифметическое результатов четвертных / полугодических оценок.

5.7. В качестве отдельной процедуры промежуточная аттестация проводится в 2-11-х классах по всем предметам учебного плана в следующих формах:

Предмет	Класс	Форма
Русский язык, математика, окружающий мир, иностранный язык	2-4	Итоговая контрольная работа
Литературное чтение, Родной язык, Родная литература, ОРКСЭ, музыка,	2-4	Тестовая работа
ИЗО, технология	2-4	Творческая работа
Физическая культура	2-4	Зачет
Русский язык, литература, математика, иностранные языки, информатика и ИКТ, история России, всеобщая история, биология, география, химия, физика, обществознание, право	5-11	Итоговая контрольная работа
Литература, родной язык (русский), родная литература (русская), музыка, ОДНКНР, астрономия	5-11	Тестовая работа
Технология, ИЗО	5-8	Защита творческой работы
ОБЖ, физическая культура	5-11	Зачет
Литература	10	сочинение
Индивидуальный проект	10-11	Защита проекта

5.8. Для учащихся 2-11-х классов годовая промежуточная аттестация в качестве отдельной процедуры проводится по предметам, определённым учебным планом.

5.9. КИМы для промежуточной аттестации (не менее чем два варианта), форму бланка ответов, разрабатываются учителями-предметниками, не менее чем за 30 календарных дней до проведения итоговых контрольных работ.

5.10. Сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются календарным учебным графиком

5.11. График проведения промежуточной аттестации составляется заместителями директора и утверждается приказом не позднее, чем за 10 календарных дней до проведения промежуточной аттестации (ГПА). График проведения ГПА доводится до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) классными руководителями, публикуется на официальном сайте Школы в сети Интернет.

5.12. В один день в одном классе не может быть проведено более одной контрольной работы ГПА.

5.13. В случае проведения промежуточной аттестации как отдельной процедуры итоговая годовая отметка представляет собой среднее арифметическое четвертных / полугодовых отметок и отметки по результатам промежуточной аттестации. Округление результата проводится в пользу учащегося.

5.14. Итоги промежуточной аттестации учащихся отражаются

отдельной графой в электронном классном журнале. В графе «Тема урока» делается отметка о проведении на данном уроке промежуточной аттестации – ГПА.

5.15. Учащиеся, отсутствующие в Школе в период проведения ГПА по заявлению родителей, обязаны пройти промежуточную аттестацию досрочно; отсутствующие по причине болезни учащиеся проходят процедуру ГПА по выходу с больничного; время и место проведения ГПА в этом случае определяется учителями-предметниками по согласованию с учащимися и их родителями (законными представителями).

5.16. Обобщением результатов промежуточной аттестации учащихся 2-11-х классов занимается заместитель директора по учебно-воспитательной работе, основные итоги и выводы представляет на педагогическом совете в мае.

5.17. Учителя-предметники осуществляют информирование учащихся и их родителей (законных представителей) о результатах промежуточной аттестации путём выставления отметки в электронный журнал.

5.18. Учителя-предметники, классные руководители в рамках индивидуальной работы с учащимися, их родителями (законными представителями) обязаны по запросу с их стороны в устной форме прокомментировать результаты промежуточной аттестации успеваемости учащихся.

5.19. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.20. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.21. Школа создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.22. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые приказом директора. В указанный период не включаются время болезни учащегося, нахождение его в отпуске по беременности и родам, каникулы.

5.23. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз Школой создается комиссия.

5.24. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.25. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.26. Учащиеся в Школе по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным

образовательным программам, в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.27. Школа информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

6. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов

6.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим положением в порядке, в формах, установленном настоящим Положением и в сроки, установленные образовательной программой.

6.2. По заявлению экстерна Школа вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

6.3. Лицо, желающее пройти промежуточную аттестацию в Школе (его законные представители), имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в Школу.

6.4. Лицо, желающее пройти промежуточную аттестацию (его законные представители), должен подать заявление о зачислении его экстерном в Школу не позднее, чем за месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации.

7. Заключительные положения

7.1. В случае изменения законодательства Российской Федерации в области образования и (или) Устава Школы в части, затрагивающей организацию и осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, настоящее положение может быть изменено (дополнено). Проекты изменений (дополнений) к настоящему положению разрабатываются заместителем директора по учебно-воспитательной работе, рассматриваются педагогическим советом Школы и утверждаются приказом директора.

7.2. Руководители и педагогические работники Школы несут предусмотренную трудовым законодательством Российской Федерации дисциплинарную ответственность за своевременное, точное и полное выполнение возложенных на них обязанностей и надлежащее использование предоставленных им прав в соответствии с настоящим положением.

7.3. Учащиеся и родители (законные представители) учащихся несут ответственность за нарушение настоящего положения в части, их касающейся, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования и Уставом Школы.