

ПОЛОЖЕНИЕ
об историко-краеведческом музее
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная кадетская школа № 4».

I. Общие положения

1.1. Школьный музей – обобщающее название музеев, являющихся структурными подразделениями образовательных учреждений Российской Федерации независимо от формы собственности.

1.2. Школьные музеи в своей деятельности руководствуются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», письмом Минобрнауки России от 12.03.2003 № 28-51-181/16 «О деятельности музеев образовательных учреждений», Уставом Школы и настоящим Положением.

1.3 Музей организуется в целях воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся.

1.4 Профиль и функции музея определяются задачами образовательного учреждения.

2. Основные понятия

2.1 Профиль музея – специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной, областью науки или искусства.

2.2 Музейный предмет – памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.

2.3 Музейное собрание – научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

2.4 Комплектование музейных фондов – деятельность музея по выявлению, сбору, учету и описанию музейных предметов.

2.5 Книга поступлений – основной документ учета музейных предметов.

2.6 Экспозиция – выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

3. Организация и деятельность музея.

3.1. Организация музея в образовательном учреждении является, как правило, результатом краеведческой, туристской, экскурсионной работы обучающихся и педагогов. Создается музей по инициативе педагогов, обучающихся, родителей, общественности.

3.2. Учредителем музея является образовательное учреждение, в котором

организуется музей. Учредительным документом музея является приказ о его организации, издаваемый руководителем образовательного учреждения, в котором находится музей.

3.3. Деятельность музея регламентируется положением, утверждаемым руководителем образовательного учреждения.

3.4. Обязательные условия для создания музея:

3.4.1 музейный актив из числа обучающихся и педагогов;

3.4.2 собранные и зарегистрированные в инвентарной книге музейные предметы

3.4.3 помещения и оборудование для хранения и экспонирования музейных предметов;

3.4.4 музейная экспозиция;

3.4.5 положение музея, утвержденное руководителем образовательного учреждения.

3.5. Учет и регистрация музея осуществляется в соответствии с действующими правилами.

3.6. Общее руководство деятельностью школьного музея осуществляет заместитель директора общеобразовательного учреждения.

3.6.1 Заместитель директора школы:

1) Осуществляет непосредственный контроль за организацией деятельности школьного музея.

2) Руководит формированием единой системы использования школьного музея во всей структуре школьной жизни.

3) Обеспечивает плановое изучение педагогическим коллективом научного и воспитательного потенциала школьного музея в образовательном процессе.

4) Организует изучение, обобщение и распространение лучшего опыта работы педагогов по совершенствованию процесса обучения и воспитания средствами музея.

5) Планирует работу краеведческих кружков, экскурсий, других форм деятельности школьного музея.

3.7. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначаемый приказом по образовательному учреждению.

3.7.1 Руководитель школьного музея:

1) Комплекдует и организует работу ученического актива школьного музея, с которым осуществляет плановую поисково-собирательную, учётно-хранительную, экскурсионную и выставочную работы.

2) Ведёт в инвентарной книге учёт подлинных материалов, поступающих в школьный музей, обеспечивает их систематизацию, правильное хранение и экспонирование.

3) Ведёт плановую научно-исследовательскую работу в архивах города, республики, библиотеках по комплектованию музейного фонда документов.

- 4) Обеспечивает связь школьного музея с другими музеями.
- 5) Несёт ответственность за обеспечение условий сохранности музейного фонда.
- 6) Осуществляют подготовку экскурсоводов, лекторов и другую учебу актива музея.

3.8 Школьный историко-краеведческий музей имеет следующую структуру:

Совет музея	Планирование работы, распределение заданий, проведение заседаний, проверка выполнения заданий
Секция экскурсоводов	Подбор материала для тематических экскурсий
	Разработка экскурсий по подобранному материалу
	Репетиции с учащимися (основы сценической речи)
Секция архивариусов	Инвентаризация музея: сверка книг учета основного и вспомогательного фонда с имеющимися экспонатами. Учет и хранение имеющихся экспонатов
	Опись витрин (фото и описание)
Поисковая секция	Сбор материала по истории школы (по отдельному плану)
	Сбор материала о старожилах, ветеранах (составить памятку)
	Работа с городским архивом
Оформительская секция	Перевод имеющихся материалов в электронный вариант
	Фото и видеосъемка мероприятий
	Подготовка поздравительных открыток, памятных адресов, писем

3.9 Актив школьного историко-краеведческого музея формируется из обучающихся 3-11-х классов (по 2 человека от класса), по одному представителю от школьных органов самоуправления (от совета старшеклассников, совета капитанов, совета кадетских классов, управляющего совета), преподавателей – 6 человек (заместитель директора по учебно-воспитательной работе, руководитель школьного историко-краеведческого музея, учитель истории, 3 классных руководителя).

3.10 Общее собрание актива проводится 2 раза в год. Общее собрание утверждает план работы музея на учебный год, анализирует результаты работы за год, выбирает совет школьного историко-краеведческого музея.

3.11 Совет школьного историко-краеведческого музея состоит из 11-15 человек.

3.12 Совет музея на первом заседании выбирает директора школьного историко-краеведческого музея. Заседания совета музея проводятся один раз в четверть.

3.13 Полномочия совета музея:

- 1) формирует секции школьного историко-краеведческого музея
- 2) назначает руководителей секций из состава актива школьного историко-краеведческого музея

- 3) утверждает план работы секций школьного историко-краеведческого музея
- 4) заслушивает отчеты руководителей секций
- 5) утверждает план учебы актива школьного историко-краеведческого музея
- 6) решает вопросы о включении в фонды музея памятников истории, культуры и природы, поступивших в процессе комплектования
- 7) организует встречи обучающихся с ветеранами Великой Отечественной войны, тружениками тыла, ветеранами труда, передовиками производства, старожилами города, деятелями науки, культуры, искусства,
- 8) составляет график экскурсий

4. Функции музея

4.1. Основными функциями музея являются:

- 1) документирование истории, культуры и природы родного края, России путем выявления, сбора, изучения и хранения музейных предметов;
- 2) осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации обучающихся;
- 3) организация культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом;
- 4) развитие детского самоуправления.

5. Учет и обеспечение сохранности фондов школьного музея

5.1. Учет музейных предметов собрания музея осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

- учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры, объектов природы) осуществляется в инвентарной книге музея;

- учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т.п.) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.

5.2. Хранение в музеях взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

5.3. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный музей, архив.

6. Реорганизация (ликвидация) школьного музея

Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекций решаются учредителем по согласованию с вышестоящим органом управления в сфере образования.